

Guide til **Invest in play** database

Guide til gruppeleder	3
Velkomst	3
Aktivering af bruger	3
Sådan opretter du et behandlingsforløb i databasen.....	4
1. Login.....	4
1.1 Oprette behandlingsforløb	5
1.2 Udfyld informationer om barnet	6
2. Opret spørgeskema gennem databasen.....	8
2.1 At sende link til respondent.....	9
2.2 At udfylde spørgeskema manuelt	11
3. Oprette grupper og forskningssamtykke	13
4. Ugentlige evalueringer af gruppesessioner	16
4.1 Hent QR koden for ugentlig evaluering	16
4.2 Registrer ugentligt fremmøde for gruppen	17
Guide til administrator	18
5. Opret gruppeleder i database.....	18
5.1 Opret organisationer i database	19
5.2 Opret ECBI og SDQ-rapporter.....	20

Velkommen til Invest in Play databasen

Database link: <https://database.investinplay.com/login>

Første del af denne guide er til gruppeleder og anden del er til administratorer.

Som administrator har du adgang til flere funktioner end gruppeleder.

Som gruppeleder kan du:

- Oprette behandlingsforløb.
- Udfylde og sende spørgeskemaer til forældre.
- Trække resultater og datarapporter.
- Oprette IIP-grupper.
 - Hente QR koder til ugentlige evalueringer og få adgang til besvarelser.
 - Registrere det ugentlige fremmøde.

Som administrator kan du ovenstående, samt:

- Oprette brugere og gruppeledere i databasen.
- Oprette underorganisationer i din organisation.
- Trække ECBI og SDQ-rapporter.

Guide til gruppeleder

Velkomst

Kære gruppeleder

Resultatmåling kan være en værdifuld del af et indsatsforløb og kan være en hjælp til at vurdere om indsatsen har haft en effekt.

- *Det giver familien mulighed for at se, om deres forløb og indsats har båret frugt. Ofte bemærker man ikke forandringen hos barnet, fordi forandringerne kommer lige så langsomt, og man nemt glemmer, hvordan det var for nogle måneder siden.*
- *Med udgangspunkt i den afsluttende rapport, kan du sammen med familien vurdere, om der er et andet tilbud, du ønsker at henvise til. Dette kan være relevant, hvis familien ikke har oplevet bedring eller måske endda ser en forværring i barnets trivsel.*
- *Som organisation eller kommune er det muligt over tid at måle på, om indsatserne skaber værdi/effekt for jeres familier.*

Aktivering af bruger

Dette trin skal du kun igennem første gang du benytter databasen.

Du får tilsendt et aktiveringslink på din mail (tjek spamfilter) – tryk på dette link.

Her skal du lave en adgangskode (som du kan huske) og klikke på "Aktiver bruger".

 Center for ADHD

[Login](#)
[Kontakt](#)

Aktivering af bruger

Navn

E-mail

Adgangskode *

Adgangskode (gentaget) *

✓ De 2 adgangskoder skal være ens.
✗ Mindst 8 tegn.
✗ Kombinationer fra mindst tre af følgende kategorier; store bogstaver, små bogstaver, tal og specialtegn
✓ Ikke genbrug af tidligere brugte adgangskoder

[Aktiver bruger](#) [Tilbage](#)

Sådan opretter du et behandlingsforløb i databasen

Følgende er en manuel, der består af 4 trin:

- 1) Guide til at oprette et barn og behandlingsforløb.
- 2) Guide til at oprette et spørgeskema gennem databasen.
- 3) Guide til at oprette grupper og forskningssamtykke.
- 4) Guide til at registrere ugentligt fremmøde for gruppen.

Alle trin er beskrevet med tekst og illustrationer for at hjælpe dig igennem.

1. Login

Når du er blevet oprettet, kan du gå direkte ind på hjemmesiden med [dette link](#).

Du logger ind med din mail + kodeordet du selv lavede.

Når du er logget ind, vil din forside se således ud:

Center for ADHD

Tester . / Center for ADHD Log ud

Dashboard

Behandlingsforløb

Gruppeforløb

Kontakt

Rapport

Forside for Tester .

Mine forløb

Hurtig Søgning...

15

0 af 0 vises

Opret forløb

ID-nummer	Barnets navn	Køn	Fødselsdato	Handler
Listen er tom				

Gruppeforløb uden slutdato

Hurtig Søgning...

15

18 af 18 vises

Opret gruppe

1.1 Oprette behandlingsforløb

Du kan nu oprette behandlingsforløb for hver familie i din IIP-gruppe. For at oprette et behandlingsforløb, skal du klikke på siden "Behandlingsforløb" til venstre.

Center for ADHD

Tester . / Center for ADHD Log ud

Dashboard

Behandlingsforløb

Gruppeforløb

Kontakt

Rapport

Forside for Tester .

Mine forløb

Hurtig Søgning...

15

0 af 0 vises

Opret forløb

ID-nummer	Barnets navn	Køn	Fødselsdato	Handler
Listen er tom				

Gruppeforløb uden slutdato

Hurtig Søgning...

15

18 af 18 vises

Opret gruppe

Klik herefter på knappen "Opret behandlingsforløb".

Dashboard

Behandlingsforløb

Kontakt

Behandlingsforløb

Hurtig Søgning...

100

6 af 6 vises

Opret behandlingsforløb

Barnets navn	Køn	Fødselsdato	Handler
Anonym 2	Dreng	01-01-2013	Andet
Anonym 3	Dreng	01-01-2013	Andet
Anonym 4	Dreng	01-01-2013	Andet
Anonym 1	Dreng	01-01-2013	Andet
Anonym 5	Dreng	08-03-2023	Andet
Anonym 6	Dreng	01-01-2013	Andet

1.2 Udfyld informationer om barnet

Et nyt vindue vil åbne, hvor du kan udfylde information om barnet og familien.

- Klik på igangværende forløb under **Status** og vælg startdato for gruppen (vigtigt, fordi ellers indgår forløbet ikke i jeres statistik). Du kan vente med at udfylde slutdato til forløbet er slut.
- Udfyld information om barnet.
 - CPR, navn, køn, fødselsdato (kommer automatisk med CPR, hvis ikke skriv manuelt)
- Vælg **Forløbstype**.
- Vælg **Måleredskab**.
- Under **Rettigheder** tilføj de kollegaer, der også skal have adgang til behandlingsforløbet og hvilken type adgang (skrive eller læse).
- Under **Respondent** tilføj informationer på **Forældre**, som skal besvare spørgeskemaerne.
- Klik på gem nederst i højre hjørne.

Behandlingsforløb

Du er her: / database.attribute.caption-null

Grundoplysninger om barnet

Status

- ☐ Sag oprettet ?
- ☒ Igangværende behandlingsforløb ?
- ☐ Gennemført behandlingsforløb ?
- ☐ Sagen er lukket ?
- ☐ Sag frafaldet ?

Start af behandlingsforløb

dd-mm-åååå 

CPR-nr

CPR-nummer

Barnets navn

Køn

- ☐ Dreng
- ☐ Pige
- ☐ Andet/nonbinær

Annuller

Gem

Fødselsdato

dd-mm-åååå



Alder ved forløbsstart (år)

Kontaktadresse

Søg



Vejnavn

Nr.

Etage

Dør

Postnr

By

Lokalitet

Bemærkninger til behandlingsforløbet



Forløbstype

- ☐ De Utrolige År
- ☐ PMTO
- ☐ iKomet
- ☐ Invest in Play

Annuler

Gem

Måleredskaber

☐ ADHDrs
 ☐ SDQ
 ☐ ECBI
 ☐ RATE-S
 ☐ PSI-SF
 ☐ BDI

Rettigheder

Sammendrag Email Adgang

Skrive ▼ Fjern

Vælg Medarbejder ▼ Tilføj

Værktøjsspecifikke

Generelle

Organisation

Respondenter

Navn	Email	Relation	Andet	Udfylder-rolle	Handling
Tom					

Tilføj

Annuller **Gem**

2. Opret spørgeskema gennem databasen

Efter du har oprettet et behandlingsforløb, vil du se en liste som nedenfor, med alle dine behandlingsforløb.

Du kan udfylde et spørgeskema på to forskellige måder:

- 1) Ved at sende et link til respondents mail, som de selv udfylder.
- 2) Ved manuelt selv at udfylde spørgeskemaet sammen med forældrene fysisk eller telefonisk (afhængigt af proceduren hos jer).

2.1 At sende link til respondent

Send spørgeskemaer gennem databasen

Efter du har oprettet et behandlingsforløb, vil du se en liste, som nedenfor, med alle de behandlingsforløb du har oprettet.

For at sende spørgeskemaer ud, skal du klikke på den lille pil helt til højre, ud fra behandlingsforløbet. Den lille pil er placeret ved siden af IIP-logoet. Herefter klikker du på pilen og klikker på knappen “Vis”. Se billede nedenfor:

Dashboard

Behandlingsforløb

Kontakt

Behandlingsforløb

Hurtig Søgning...

100

3 af 3 vises

Opret behandlingsforløb

Barnets navn	Køn	Fødselsdato	Handler
Anonym 21	Dreng	01-01-2013	Andet
Anonym 4	Dreng	01-01-2013	
Anonym 1	Dreng	01-01-2013	

Vis

Rediger

PDF Print

Opret Detaljer (periode)

Opret Ramme

Center for ADHD Telefon: 7027 2276 Email: info@adhdcenter.dk

20231205 (database/prod)

Det vil føre dig til nedenstående side, hvor du kan sende både startskemaer, slutskemaer og 3 måneders opfølgning.

Klik på “Opret” knappen på de spørgeskemaer som du vil oprette for din respondent.

Organisation
Medarbejder
Behandlingsforløb
Gruppeforløb
Kontakt
Rapport

Respondenter

Navn	Relation	Type	Startskema	Slutskema	3 mdr	12 mdr	
Test Mor	Mor	BDI	Opret	Opret	Opret	Opret	Vis
		ECBI	Opret	Opret	Opret	Opret	
		SDQ	Opret	Opret	Opret	Opret	
		ADHDrs	Opret	Opret	Opret	Opret	

Stamoplysninger
Opret respondent

ECBI skemaer

Opret ECBI
Vis ECBI Score
Rapport (ECBI)

SDQ skemaer

Opret SDQ
Rapport (SDQ)

Klik igen på pilen til højre, for at få en menu frem. På denne menu klikker du "Send e-mail". Se billede nedenfor.

Organisation
Medarbejder
Behandlingsforløb
Gruppeforløb
Kontakt
Rapport

Respondenter

Navn	Relation	Type	Startskema	Slutskema	3 mdr	12 mdr	
Test Mor	Mor	BDI	Klar	Opret	Opret	Opret	Vis
		ECBI	Opret	Opret	Opret	Opret	
		SDQ	Opret	Opret	Opret	Opret	
		ADHDrs	Opret	Opret	Opret	Opret	

Stamoplysninger
Opret respondent

ECBI skemaer

Opret ECBI
Vis ECBI Score
Rapport (ECBI)

SDQ skemaer

Opret SDQ
Rapport (SDQ)

Databasen autogenererer en e-mail, med et link til de spørgeskemaer, som du har klikket af (se eksempel nedenfor). Du kan altid redigere og gøre mailen mere personlig. Det er vigtigt, at du ikke redigerer i linket. Når du klikker på "Send" vil respondenterne modtage mailen, og kan derefter klikke sig ind på linket, og besvare spørgeskemaerne.

Organisation

Medarbejder

Behandlingsforløb

Gruppeforløb

Kontakt

Rapport

Respondent Email

Fra

Til Test Mor <testmor@gmail.com>

Emne

Invest in Play: Spørgeskema for Test

B *I* U   

Kære Test Mor

Denne mail indeholder et link til 4 spørgeskemaer, der har til formål at vurdere ADHD-symptomer og adfærdsproblemer hos børn og unge samt stress og depressionssymptomer hos den voksne.

Din viden er vigtig for os, og derfor bedes du udfylde spørgeskemaerne.

Husk at klikke "INDSEND" når spørgeskemaerne er udfyldt.

Klik på linket her: <https://database.adhdcenter.dk/collect/pheyrzscoczxdxgpmidtrdrnznkrvzh> for at svare på spørgeskemaet

Center for ADHD er en organisation, der har til formål at forbedre hverdagen for børn med ADHD og lignende udfordringer. Vi arbejder ud fra en videns- og evidensbaseret tilgang, hvor vi tager udgangspunkt i forskning og det enkelte barns relationer.

På forhånd tak for din besvarelse.

Med venlig hilsen

Center for ADHD|

Fortryd

Send

For at tjekke om spørgeskemaerne er besvaret, skal du ind på databasen. Når de valgte spørgeskemaer er udfyldt, kan du se scoren under hvert spørgeskema. Du kan også lave en visuel rapport, ved at klikke på "Rapport" under spørgeskemaerne.

2.2 At udfylde spørgeskema manuelt

For at udfylde spørgeskema med forældrene, skal du klikke på den lille pil helt til højre, ud fra behandlingsforløbet. Den lille pil er placeret ved siden af IIP-logoet. Herefter klikker du først på pilen og så på knappen "Vis". Se billede nedenfor.

Mine forløb

15

ID-nummer	Barnets navn	Køn	Fødselsdato	Handlinger
	Tester	Dreng	02-07-2019	 

Gruppeforløb uden slutdato

15

Vis

Rediger

PDF Print

Slet

Det vil føre dig til nedenstående side, hvor du kan oprette både startskemaer, slutskeemaer og opfølgning.

Klik på "Opret" knappen på de spørgeskemaer du vil oprette for din respondent.

Du er her: / iKomet for Tester

Respondenter

Navn	Relation	Type	Startskema	Slutskeema	3 mdr	12 mdr	
Tester	Mor	SDQ					Vis 

Stamoplysninger

Opret respondent

Klik herefter på den blå skrift som dukker op, for at udfylde spørgeskemaet.

SDQ skemaer

Indsamlet	Dato	Type	Relation	Sammendrag	Komplet
Respondent	30-09-2024	Start af forløb	Forældre / Mor	Meget høj	Ja

Opret SDQ

 Rapport (SDQ)

Herefter lander du på spørgeskemaet, hvor du sammen med forældrene udfylder spørgsmålene. Klik på "Rediger" nede i højre hjørne for at gå i gang. **Husk at afslutte med gem!**

Center for ADHD

Log ud

Baggrundsoplysninger

Uddannelse

Styrker og vanskeligheder (SDQ)

Påvirkning af trivsel og udvikling

SDQ score

Du er her: / /

Baggrundsoplysninger

Type

Start af forløb

Status

Udfyldt

Status

Åben

Relation

Forældre / Mor

Dato

30-09-2024

Forrige

Næste

Tilbage

Rediger

Når du afslutter et forløb, følger du samme procedure, men skal oprette spørgeskemaet under "Slutschema". Det samme gælder når du skal lave 3 måneders opfølgning, hvor du opretter spørgeskemaet under "3 mdr".

3. Oprette grupper og forskningssamtykke

For at oprette en gruppe i databasen, skal du klikke på "Gruppeforløb" i menuen til venstre.

Klik på "Opret gruppe" øverst til højre.

Dashboard

Organisation

Medarbejder

Behandlingsforløb

Gruppeforløb

Kontakt

Rapport

Gruppeforløb

Hurtig Søgning...

15

31 af 31 vises

Opret gruppe

Gruppenavn	Sidste session	UUID	Behandlingsforløb	Organisationer	Handlinger
Test gruppeforløb 2		8396b1d2-920d-4197-b15e-627c1ece568f		Center for ADHD	Vis
Test gruppeforløb 1		3fc300b6-749c-43d5-b66a-068d1dd83595		Center for ADHD	Vis
Test Gruppeforløb		0dae6825-abd6-43db-802c-fd483878a6f9		Center for ADHD	Vis

Efterfølgende skal du udfylde disse informationer om gruppen:

- Gruppenavn.
- Program.
- Om du vil indgå i IIP-datasættet.
- Datoer.
- Tilføje deltagere ved at tilføje **Behandlingsforløb**.
- Afslut ved at trykke på “Gem”.

Gruppenavn

Program

☐ BASIC førskole

☐ BASIC skolealder

☒ Invest In Play (IPP)

Indgår i IIP datasæt

☐ Ja

Første session

dd-mm-åååå 

Sidste session

udfyldes når forløbet er afsluttet

dd-mm-åååå 

Behandlingsforløb

Organisationer

Center for ADHD 

Annuler

Gem

Hvis du klikker “Ja”, til at være en del af IIP-datasættet, kan Invest in Play få adgang til data fra din gruppe. Alt data vil være anonymiseret, og blive brugt til forskning. Når dine deltagere udfylder første spørgeskema, bliver de spurgt om de vil afgive samtykke. Husk at få alle deltagere til at give samtykke.

For at tjekke om en forælder har givet samtykke, klikker du ind på behandlingsforløbet. Derefter klikker du på "Vis" (se billeder nedenfor).

The screenshot shows the 'invest in play' web application. The top navigation bar includes the logo, user name 'Cathrine Birk', organization 'Center for ADHD', and a 'Log ud' button. A sidebar on the left lists navigation options: Dashboard, Organisation, Medarbejder, Behandlingsforløb, Gruppeforløb, Kontakt, and Rapport. The main content area shows the breadcrumb 'Du er her: / IIP for Test Cathrine' and a table titled 'Respondenter'.

Navn	Relation	Type	Startskema	Slutskema	3 mdr	12 mdr	
Test Mor	Mor	BDI	Klar	Opret	Opret	Opret	Vis
		ECBI	Opret	Opret	Opret	Opret	
		SDQ	Opret	Opret	Opret	Opret	
		ADHDRs	Opret	Opret	Opret	Opret	

Below the table are buttons for 'Stamoplysninger' and 'Opret respondent'. Further down are sections for 'ECBI skemaer' (with buttons 'Opret ECBI', 'Vis ECBI Score', 'Rapport (ECBI)'), 'SDQ skemaer' (with buttons 'Opret SDQ', 'Rapport (SDQ)'), and 'ADHDRs skemaer' (with button 'Opret ADHDRs2').

Hvis du ruller ned i bunden, vil denne blå boks dukke op. Hvis der er givet samtykke, vil der være markeret et "Ja" under denne.

Informeret samtykke

Tilsagn

Informeret samtykke til dataindsamling til forskning vedrørende forældreprogrammet iip

invest in play deltager i videnskabelig forskning for at undersøge og forbedre effektiviteten af iip. Gennem forskning kan vi sikre, at iip optimalt opfylder behovene og målene for forskellige børn og forældre over hele kloden. Til dette formål vil vi gerne bede dig og din familie om tilladelse til at dele anonym information fra deltagende familier med et internationalt team af forskere. Disse oplysninger kan bestå af anonymiserede spørgeskemaer, som du allerede udfylder som en del af iip, og af baggrundsdata om deltagelse i programmet. Disse oplysninger vil kun blive delt fuldt anonymiseret, uden forbindelse til dine personlige oplysninger eller identitet, og vil kun blive delt til videnskabelig forskning. Om du giver samtykke til at dele disse oplysninger, påvirker ikke din deltagelse i programmet på nogen måde, og du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage.

Ved at udfylde spørgeskemaerne bekræfter jeg hermed, at de indsamlede data kan blive brugt til forskning i iip. Jeg er opmærksom på, at data vil blive anonymiseret og vil blive opbevaret fortroligt i overensstemmelse med gældende Europæisk GDPR lovgivning. Jeg er klar over, at fuldstændigt anonymiserede data – som ikke kan linkes til mine personlige oplysninger – kan samles af iip til videnskabelig forskning i iip.

4. Ugentlige evalueringer af gruppesessioner

4.1 Hent QR koden for ugentlig evaluering

For at hente QR koden for ugentlig evaluering, skal du klikke på “Gruppeforløb” i menuen til venstre på startside.

Klik på pilen til højre, ved siden af “Vis” knappen, på den gruppe du skal hente QR-kode for og vælg “QR-evaluering” fra menuen.

Dashboard

Organisation

Medarbejder

Behandlingsforløb

Gruppeforløb

Kontakt

Rapport

Gruppeforløb

Q Hurtig Søgning...



Q

15



31 af 31 vises

Opret gruppe

Gruppenavn	Sidste session	UUID	Behandlingsforløb	Organisationer	Handlinger
Test gruppeforløb 2		8396b1d2-920d-4197-b15e-627c1ece568f		Center for ADHD	Vis 
Test gruppeforløb 1		3fc300b6-749c-43d5-b66a-068d1dd83595		Cent ADHD	Rediger PDF Print Slet
Test Gruppeforløb		0dae6825-abd6-43db-802c-fd483878a6f9		Cent ADHD	Udskriv koder QR evaluering

Databasen genererer en QR-kode til gruppen. Gem denne QR-kode og del den samme kode med din gruppe efter hver session. QR-koden skal scannes af deltagerne på deres telefon, og herefter udfylder de evalueringen efter hver session

Når evalueringerne er udfyldt, kan du tilgå dem under "Evaluering" knappen i samme menu, som du henter QR koden i.

4.2 Registrer ugentligt fremmøde for gruppen

Du kan registrere det ugentlige fremmøde for din gruppe i databasen på følgende måde:

Klik på den lille pil ved siden af "Vis" knappen inde på dit gruppeforløb. Klik derefter på "Fremmøde" knappen under pilen.

Databasen genererer et fremmøde skema for din gruppe, som du kan klikke af (se billede nedenfor).

[illegible]

Guide til administrator

5. Opret gruppeleder i database

Når du skal oprette en gruppeleder i databasen, skal du klikke på "Medarbejder" i menuen til venstre.

Herefter vil der åbne en side, hvor du kan se alle de brugere, der er oprettet i din organisation.

Klik på "Opret medarbejder" knappen øverst til højre.

Center for ADHD

Dashboard

Organisation

Medarbejder

Behandlingsforløb

Gruppeforløb

Kontakt

Rapport

Medarbejdere

Hurtig Søgning...

15 11 af 11 vises

Opret medarbejder

Sammendrag	Email	Seneste login	Mobilnummer	Handler
		09-04-2024 10:23		Vis
		08-04-2024 11:08		Vis
		08-04-2024 08:00		Vis
		05-04-2024 09:48		Vis
		05-04-2024 09:09		Vis
		04-04-2024 10:10		Vis
		18-03-2024 11:36		Vis
		05-03-2024 21:46		Vis

I næste step skal du skrive e-mailadressen på den kollega, du skal oprette. Når du klikker på "Opret" vil databasen sende en aktiverings e-mail til den nye bruger.

ter for ADHD HD

Cathrine Birk / Center for ADHD Log ud

Dashboard

Organisation

Medarbejder

Behandlingsforløb

Gruppeforløb

Kontakt

Rapport

Opret IT-Bruger

E-mailadresse

Tilbage Opret

5.1 Opret organisationer i database

Du kan oprette underorganisationer for din organisation i databasen. Klik på "Organisation" i menuen til venstre på din forside.

Klik på "Opret underorganisation" på kappen i højre hjørne.

Dashboard

Organisation

Medarbejder

Behandlingsforløb

Gruppeforløb

Kontakt

Rapport

Organisationer

Hurtig Søgning...

15

9 af 9 vises

Opret underorganisation

Navn	Underorganisationer	Underlagt	Handler
			Vis
			Vis
			Vis
			Vis
			Vis

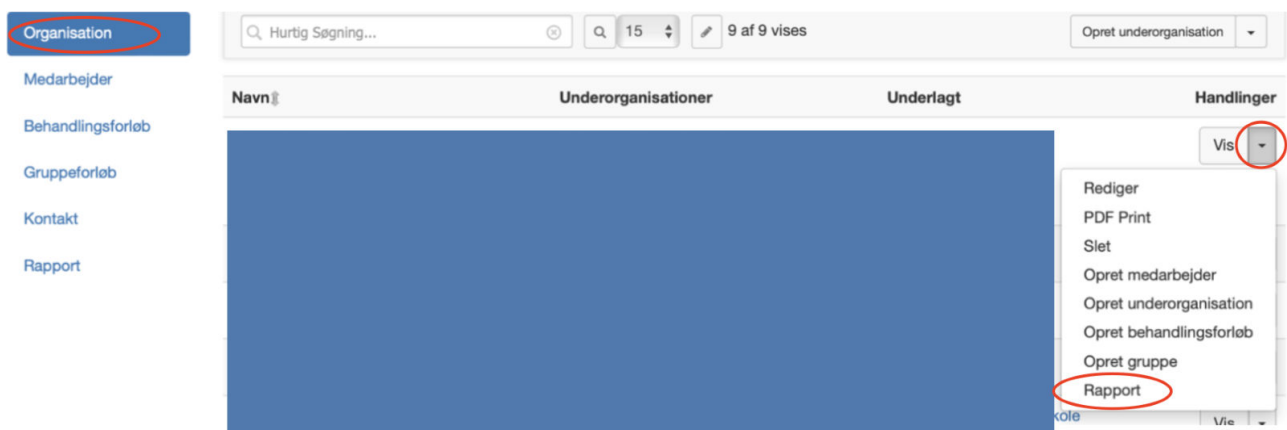
Udfyld disse informationer om underorganisationen:

- Forløbstype.
- Måleredskaber.

- Ansatte der skal have adgang.
- Klik på "Gem" når du afslutter.

5.2 Opret ECBI og SDQ-rapporter

Du kan oprette ECBI og SDQ-rapporter, baseret på det data, som er blevet indsamlet i din organisation. Klik på pilen ved siden af "Vis" knappen. Herefter vil der komme en menu frem. Klik på "Rapport".



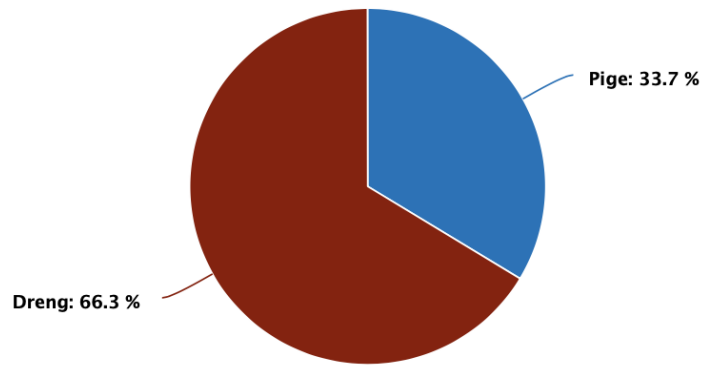
Herefter vil du lande på en side, hvor du kan udfylde følgende:

- Forløb.
- Måleredskaber.
- Tidsperioder.

Databasen vil herefter generere en rapport på baggrund af dine valgte indstillinger. Herunder også køn og alder på barnet.

Se eksempel på en ECBI datarapport fra databasen nedenfor:

Kønsfordeling



Udvikling P-Score

