

Indholdsfortegnelse

1. Indledende bestemmelser	3
2. Definitioner	3
3. Aftalens omfang	3
4. Organisering af samarbejdet	4
5. Tids- og materialeforbrug	4
6. Økonomi og betaling.....	5
7. Rettigheder	5
8. Garanti.....	6
9. Tredjemands rettigheder	6
10. Parternes erstatningspligt.....	6
11. Underleverandører	6
12. Fortrolighed	6
13. Informationssikkerhed	7
14. Overdragelse	7
15. Force majeure	7
16. Ikrafttrædelse og ophør.....	8
17. Lovvalg og tvister	8
18. Underskrifter	9
Bilag A. Opgavebestilling	10

1. Indledende bestemmelser

- 1.1. **Baggrund og formål.** Denne it-konsulentaftale (Aftalen) vedrører Leverandørens levering af de it-konsulentytelser, der er specificeret i bilag A (Opgaven) eller for mindre opgaver (under 15 timer) i en bekræftet email.
- 1.2. **Loyalt samarbejde.** Aftalen skal samtidig bidrage til at skabe et konstruktivt samarbejdsforhold mellem Parterne. Parterne skal samarbejde med en positiv, professionel samt ansvarlig holdning og skal hver især yde en indsats for at opnå det bedst mulige resultat.
- 1.3. **Informations- og rådgivningspligt.** Parterne skal løbende informere hinanden om ethvert forhold, som skønnes at have betydning for opfyldelse af Aftalen. Herunder skal de loyalt udveksle information, data og dokumentation i det omfang, det er relevant for Aftalens opfyldelse.

Leverandøren skal som led i Aftalens opfyldelse rådgive Kunden i det omfang, det ud fra Aftalen, de konkrete omstændigheder og god it-skik er rimeligt og relevant.

Leverandøren er altid forpligtet til straks at underrette Kunden, såfremt Leverandøren konstaterer eller må forudse hindringer for Leverandørens levering af ydelserne.

Leverandøren skal underrette Kunden om ændringer hos Leverandøren eller i fastsatte processer m.v. hos Leverandøren, der kan påvirke Leverandørens udførelse af Opgaven negativt.

- 1.4. **Proaktiv rådgivning.** Leverandøren skal i kontraktperioden aktivt rådgive Kunden om mulige forbedringer og vedligehold, der kan medvirke til at sikre kvalitet og stabilitet i udviklede Løsninger.

2. Definitioner

Aftale

Denne Aftale om it-konsulentytelser med tilhørende bilag med alle senere ændringer, tilføjelser og rettelser.

Arbejdsdag

Mandag til fredag, bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.

Dag

Enhver kalenderdag.

Parterne

Ved Parterne forstås Kunden og Leverandøren og ved Part en af disse.

Opgaven

Den/de it-konsulentydelse(-r), Leverandøren har påtaget sig at levere som beskrevet i

bilag A: Formular til Opgavebestilling

eller for mindre opgaver under 15 timer, i en bekræftet email.

3. Aftalens omfang

- 3.1. **Arbejdets omfang.** På de betingelser og vilkår, der følger af Aftalen, yder ITA konsulentassistance i henhold til de konkrete opgaver, der skriftligt aftales mellem Parterne (Opgaven). Enhver sådan Opgave skal som minimum indeholde de oplysninger, der står anført i vedlagte **bilag A**, og som dermed beskriver Kundens specifikke krav til Opgavens resultat. Efter begge parters underskrift betragtes Opgaven herefter som en del af Aftalen. I

tilfælde af, at der måtte være uoverensstemmelser mellem bestemmelserne i en Opgave og bestemmelserne i Aftalen, skal bestemmelserne i Opgaven have forrang.

Ved mindre opgaver af et omfang under 15 timer kan en bekræftet email træde istedet.

- 3.2. **Kundens involvering.** I det omfang arbejdet udføres på Kundens's adresse, skal Kundens stille egnede kontorfaciliteter, arbejdsstationer, udstyr og al teknisk eller anden information til rådighed for ITA i det omfang det er nødvendigt for gennemførelsen af Opgaven. Kunden medvirker i øvrigt ved arbejdets udførelse som angivet i Opgaven.

4. Organisering af samarbejdet

- 4.1. **Partsrepræsentanter.** I forbindelse med den enkelte Opgave udpeger hver part en person, der herefter er berettiget til at repræsentere den pågældende part i forbindelse med Opgavens gennemførelse.
- 4.2. **Projektansvar.** Den part, der forestår aktiviteterne, har ansvaret for disse og de affødte konsekvenser, jf. dog pkt. 10.
- 4.3. **Personaleansvar.** Under udførelsen af den enkelte Opgave fungerer ITA og dennes ansatte i forhold til Kunden som selvstændigt virkende tredjemand, og ikke som medarbejdere hos eller agenter for Kunden.
- 4.4. **Personaleudskiftning.** Leverandøren må ikke uden Kundens samtykke udskifte navngivne medarbejdere på Opgaven, medmindre dette er begrundet i disses personlige forhold eller andre omstændigheder uden for Leverandørens kontrol.

Udskiftning af navngivne medarbejdere skal meddeles Kunden skriftligt. Det påhviler endvidere Leverandøren at forsyne nye medarbejdere med al information om Kundens forhold, procedurer eller rutiner, som Kunden ved Opgavens opstart eller efterfølgende måtte have givet de udskiftede medarbejdere, således at Kunden ikke skal foretage en sådan oplæring på ny.

Nye medarbejdere skal have samme kompetencer, som udskiftede medarbejdere.

Kunden kan forlange medarbejdere hos Leverandøren udskiftet, såfremt Kunden har væsentlige og saglige indvendinger mod de pågældende, eksempelvis manglende faglig kompetence eller samarbejdsproblemer

- 4.5. **Procedurer og kvalitetskrav.** Konsulentopgaver kan efter nærmere aftale udføres efter retningslinier, procedurer og kvalitetskrav anvist af ITA.

5. Tids- og materialeforbrug

- 5.1. **Tids- og materialeforbrug.** Alt arbejde, der udføres af ITA under Aftalen, afregnes efter nærmere aftale mellem Parterne enten
- 1) på grundlag af medgået tid og materialer ud fra det aftalte omfang af Opgaven eller
 - 2) til fast tid og pris efter tilbud
- Ved 1) afregnes medgåede materialer i det omfang disse udgifter på forhånd er godkendt af Kunden.
- 5.2. **Estimater.** I tilfælde af, at Opgaven skal afregnes på grundlag af medgået tid og materialer, foretager ITA et uforpligtende estimat af det samlede tids- og materialeforbrug til gennemførelse af Opgaven. Såfremt ITA eller Kunden i løbet af udførelsen af Opgaven konstaterer, at det faktiske tidsforbrug vil komme til at afvige væsentligt fra det estimerede, skal den pågældende part hurtigst muligt give den anden part skriftlig besked herom, hvorpå der skal foretages et nyt estimat af ITA. Dette estimat meddeles Kunden, der herefter inden 3 dage skal meddele ITA, hvorvidt det reviderede estimat kan godkendes. Hvis ikke Kunden

godkender det reviderede estimat inden for den angivne tidsfrist, er ITA berettiget til straks at suspendere al videre arbejde i henhold til den pågældende Opgave, og Kunden er herefter alene forpligtet til at betale for det udførte arbejde, afholdte udlæg og leverede ydelser frem til og med tidspunktet for suspenderingen af arbejdet, jf. i øvrigt pkt. 6.

I tilfælde af, at Opgaven udføres på grundlag af fast tid og pris efter tilbud, udgør dette tilbud grundlaget for Opgavens afregning, jf. pkt.5.1.

6. Økonomi og betaling

6.1. **Timesatser.** Timesatsen er kr. 850,00 ekskl. moms, medmindre andet specifikt er angivet i **bilag A**. Timesatsen reguleret årligt pr. 1/1 (850,- pr. time i 2020), 1. gang 2022.01.01

6.2. **Udlæg.** Medmindre andet aftales hverken afholder eller dækker Kunden ITA's udgifter til ophold, fortæring og øvrige udlæg, som ITA afholder i forbindelse med udførelse af den enkelte Opgave. Rejsetid afregnes efter normal timesats.

6.3. **Arbejdstid og -sted.** ITA's regler for arbejdstidens længde og placering samt øvrige personalemæssige forhold er gældende.

Arbejdsstedet er hos ITA, medmindre andet aftales mellem Parterne.

6.4. **Fakturering.** Forbrugt tid rapporteres månedsvis. Kunden faktureres månedligt bagud for det faktiske forbrug af timer og materialer for den pågældende måned. Hver faktura skal referere til Aftalen og den pågældende Opgave. Fakturerede beløb forfalder ved Kundens modtagelse af fakturaen og betaling skal foretages inden 30 dage fra fakturadatoen.

Betalinger for Opgaver, der udføres på grundlag af fast tid og pris efter tilbud, gennemføres efter en mellem Parterne og for den konkrete Opgave nærmere aftalt betalingsplan.

Leverandørens faktura skal indeholde tydelig specifikation af honoraret, herunder – for timebaserede ydelser - en angivelse af antallet af forbrugte timer med datoangivelser, arbejdets art samt hvilke medarbejdere, der har udført det fakturerede arbejde

7. Rettigheder

7.1. **Information.** Enhver forretningsmæssig information, som udveksles mellem Parterne tilhører den part, som afgiver informationen.

7.2. **Arbejdsresultater.** Ethvert koncept og enhver idé, knowhow og teknik, herunder edb-programmer eller edb-programdele, der udvikles, oparbejdes eller frembringes af ITA i aftaleforløbet, vil med respekt af tredjemands rettigheder og medmindre andet aftales mellem Parterne være underlagt Kundens ophavsret og ejendomsret i enhver henseende.

ITA har dog ret til at anvende den generelle viden og knowhow, der erhverves i aftaleforløbet, til andre formål, herunder ved levering af udviklingsopgaver til tredjemand.

Adgang til source-kode incl. brugsret til rammesystem (LEDA) i det tilfælde at mulighed for drift og support ikke længere er tilgængeligt (f.eks. hvis ITA ophører eller udfaser produktet).

Ingen løbende licensomkostninger til rammesystem (LEDA) - ITA har ret til på egen regning løbende at opdatere softwaren efterhånden som ramme-systemet opdateres

Fuld brugsret (incl. source-kode og ret til videreudvikling på denne) til eget udviklet software bestilt af adhd-center (f.eks. rapporter og andre specialtilretninger).

- 7.3. **Parternes materiale m.v.** Ethvert program, data eller andet materiale, som en part har stillet til rådighed for den anden part i forbindelse med Aftalen, forbliver, med respekt af tredjemands rettigheder, den pågældende parts ejendom.

8. Garanti

- 8.1. **Garantiperiode.** ITA garanterer, at ITA's konsulentassistance vil blive udført i overensstemmelse med almindelig accepteret standard inden for IT-branchen. Såfremt der konstateres fejl eller mangler, skal sådanne fejl og mangler afhjælpes hurtigst muligt.
- 8.2. **Afjælpning.** I tilfælde af misligholdelse af ovenstående garanti skal ITA genudføre den pågældende konsulentassistance. Såfremt ITA ikke kan genudføre konsulentassistancen, således at garantien opfyldes, skal ITA tilbagebetale det beløb, som ITA har modtaget fra Kunden for den mangelbehæftede konsulentassistance.

9. Tredjemands rettigheder

- 9.1. **Indeståelse.** Hver part indestår den anden part for, at rettighederne i henhold til Aftalen ikke krænker andres rettigheder, herunder patenter eller ophavsrettigheder.
- 9.2. **Skadesløsholdelse.** Såfremt der rejses krav mod den ene part vedrørende krænkelse af tredjemands rettigheder som følge af det af den anden part leverede, er den anden part forpligtet til at overtage sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger. Hvis kravet er berettiget, er den pågældende part, der har overtaget sagen, forpligtet til at skadesløsholde den anden part for ethvert krav, som måtte blive rettet mod denne anden part fra den pågældende tredjemand som følge af krænkelsen.

10. Parternes erstatningspligt

- 10.1. **Erstatningsansvar.** Parterne er erstatningspligtige efter dansk rets almindelige regler, dog er en part ikke ansvarlig for modpartens indirekte tab, herunder – men ikke begrænset til – tabt fortjeneste, tabt indtjening, tab af data eller andre følgeskader. Yderligere begrænsninger i erstatningspligten følger af pkt. 10.2 nedenfor.
- 10.2. **Erstatningsmaksimering.** En parts samlede erstatningsansvar for forhold relateret til den enkelte Opgave kan ikke overstige et beløb svarende til det vederlag, som ITA har optjent vedrørende den pågældende Opgave på tidspunktet for den erstatningsudløsende begivenhed. Der tages herved ikke hensyn til, hvorvidt det optjente vederlag er helt eller delvist betalt.

11. Underleverandører

- 11.1. **Hæftelse.** I det omfang en af Parterne gør brug af underleverandører, som ikke er part i Aftalen, hæfter den pågældende part for underleverandørers produkter, tjenesteydelser og vedligeholdelse på ganske samme måde som for sine egne leverancer.
- 11.2. **Samtykke.** Hvis ITA ønsker at gøre brug af underleverandører, der ikke fremgår af Opgaven, kræver dette forudgående skriftligt samtykke fra Kunden, medmindre der er tale om underleverandører, som Kunden via sit samarbejde med ITA har eller burde have kendskab til, at ITA sædvanligvis gør brug af.

12. Fortrolighed

- 12.1. **Oplysninger.** Det er en forudsætning for indgåelse og opfyldelse af Aftalen, at en part, dennes personale og eventuelle underleverandører iagttager ubetinget tavshed og

fortrolighed med hensyn til oplysninger vedrørende den anden parts forhold, som ikke i forvejen er retmæssigt offentliggjort og som de pågældende får kendskab til i forbindelse med indgåelsen og opfyldelsen af Aftalen.

- 12.2. **Offentliggørelse.** Medmindre andet fremgår af Aftalen, må en part ikke uden den anden parts forudgående skriftlige samtykke udsende offentlig meddelelse om Aftalen eller offentliggøre hele eller dele af Aftalens indhold.
- 12.3. **Reference.** ITA må ikke uden Kunden's forudgående skriftlige samtykke henvise til Kunden som reference.
- 12.4. **Varighed.** Ovenstående bestemmelser gælder også efter Aftalens ophør – uanset årsagen til ophøret.

13. Informationssikkerhed

- 13.1. **Sikkerhedsniveau.** Leverandøren skal overholde det sikkerhedsniveau for Opgaven og den heri indeholdte information, som følger af eventuelle krav hertil. Dette indebærer, men begrænser sig ikke til, overholdelse af gældende lovgivning, cirkulærer og standarder i tilknytning til informationssikkerhed.

Leverandøren har en pligt til at identificere aktuelle og potentielle it-sikkerhedstrusler i tilknytning til Opgavens udførelse og til at orientere Kunden herom.

- 13.2. **GDPR.** I forbindelse med Leverandørens eventuelle behandling af de af Kundens data, som er omfattet af persondatalovgivningen, betragtes Leverandøren som databehandler og Kunden som dataansvarlig i henhold til gældende persondatalovgivning.

Samtlige data omfattet af persondatalovgivningen skal af Leverandøren behandles i henhold til Kundens instruks.

Leverandøren skal sørge for, at personoplysninger, som behandles for Kunden, behandles og opbevares sikkerhedsmæssigt forsvarligt, og at de nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger iværksættes med henblik på at sikre, at personoplysninger ikke hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller på anden vis behandles i strid med persondatalovgivningen.

Leverandøren er forpligtet til at indgå en underdatabehandleraftale med et indhold svarende til dette punkt 12 med eventuelle underleverandører, der behandler personoplysninger for Kunden.

- 13.3. **Databehandleraftale.** Parterne har en særskilt databehandleraftale.

14. Overdragelse

- 14.1. **Samtykke.** Ingen af Parterne er uden den anden parts forudgående skriftlige samtykke berettiget til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til Aftalen, herunder en Opgave, til tredjemand.

15. Force majeure

- 15.1. **Ansvarsfrihed.** Ingen af Parterne skal i henhold til Aftalen eller en underliggende Opgave anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger udenfor partens kontrol, herunder strejke og lockout, og som parten ikke ved Aftalens henholdsvis Opgavens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af l. punktum, og som den part med hvem underleverandøren har indgået aftale ikke burde have undgået eller overvundet.

- 15.2. **Varighed.** Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure situationen varer. Såfremt en tidsfrist udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger og aktiviteter, der knytter sig dertil, tilsvarende.
- 15.3. **Meddelelse.** Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 10 arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.
- 15.4. **Annulering.** Den part, der ikke er ramt af force majeure situationen, er berettiget til at annullere Aftalen henholdsvis Opgaven, såfremt en tidsfrist overskrides med 100 arbejdsdage som følge af force majeure. I tilfælde af en sådan annullering tilbageleverer begge parter snarest muligt, hvad de har modtaget fra den anden part, og der består derefter ingen yderligere krav mellem Parterne.

16. Ikrafttrædelse og ophør

- 16.1. **Ikrafttrædelse.** Aftalen træder i kraft den 2020-10-01
- 16.2. **Opsigelse.** Kunden kan opsig Aftalen med 1 månedes skriftligt varsel til en måneds udgang. ITA kan opsig aftalen med 1 års skriftligt varsel til en måneds udgang. En sådan opsigelse medfører samtidig opsigelse af alle igangværende Opgaver. Igangværende Opgaver, der udføres til fast tid og pris efter tilbud berøres dog ikke af denne opsigelse, men fortsætter som aftalt, indtil Opgaven er afleveret til Kunden.

Kunden kan opsig en Opgave med 1 månedes skriftligt varsel til en måneds udgang. ITA kan opsig en Opgave med 1 års skriftligt varsel til en måneds udgang.

- 16.3. **Ophævelse.** I tilfælde af en parts væsentligt misligholdelse af sine forpligtelser i henhold til en Opgave henholdsvis Aftalen, som ikke er afhjulpet inden 1 uge efter modtagelse af skriftligt påkrav fra den ikke-misligholdende part er den ikke-misligholdende part berettiget til at ophæve den aftalte Opgave henholdsvis Aftalen med øjeblikkelig virkning.

Som væsentlig misligholdelse betragtes også det forhold, at en part erklæres konkurs, går i betalingsstandsning eller indleder forhandling om frivillig eller tvungen akkord.

En ophævelse af Aftalen medfører samtidig ophævelse af alle igangværende Opgaver.

- 16.4. **Virksomheder af Aftalens ophør.** Ved Aftalens ophør – uanset årsag – er Kunden forpligtet til at betale ITA for det indtil da udførte arbejde i overensstemmelse med bestemmelserne i pkt. 5 og pkt.6 .

Med hensyn til rettigheder til de på ophørstidspunktet frembragte arbejdsresultater gælder det under pkt. 7.

I ethvert tilfælde af ophævelse, er Kunden alene berettiget til at kræve erstatning af ITA i det omfang det måtte følge af pkt. 10

Ved opsigelse har kunden og brugerne af systemet ret til at få udleveret alle data i maskinlæsbart format (under hensynstagen til databehandlafter) effektivt og uden beregning.

17. Lovvalg og tvister

- 17.1. **Lovvalg.** Aftalen er underlagt dansk ret.
- 17.2. **Forhandling.** Alle tvistigheder – herunder ethvert spørgsmål om forståelsen og fortolkningen af Aftalen, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem Parterne i mindelighed. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Ved uenighed mellem Parterne om valg af mægler, udpeges mægleren